

تعيين لجنة وتحديد موعد مناقشة رسالة أو أطروحة جامعية

1. يتم الدخول الى نماذج الدراسات العليا المحوسبة عن طريق اسم المستخدم وكلمة السر المعتمدة للطالب
2. اختيار نموذج تعيين لجنة وتحديد موعد مناقشة رسالة او أطروحة
3. تظهر الشاشة التالية التي تحتوي معلومات الطالب:

خروج

تعيين لجنة وتحديد موعد مناقشة رسالة او اطروحة جامعية

اسم الطالب: ايمان ضافي حسن بنى سلامة	الرقم الجامعي: 9160247
الفصل الحالي: الفصل الصيفي	العام الجامعي: 2020
الكلية: اللغات الأجنبية	القسم: اللغة الإنجليزية وادابها
التخصص: اللغويات	مسار الطالب: رسالة

AM 10:47:26 8/22/2021

تعليمات النموذج:
أن يكون الطالب مسجل في الفصل الحالي ومعه التراكم لا يقل عن 3
أن يكون الذي جميع ساعاته المطلوبة في الخطة بنجاح
أن يكون الذي امتحان الكلية في اللغة العربية وامتحان اللغة الإنجليزية

لغة تكريس البرنامج:	فصل القول: الفصل الاول	للعام الجامعي: 2016/2017
الساعات المسجلة لهذا الفصل: 0	فصل تقديم المعاملة الفصل الصيفي	الساعات المنتهية بنجاح: 36

سواء اطروحة لعمد
تسليم بوليغرافيا حرة حرة الشكر

تاريخ بدء الإشراف: AM 11:51:39 8/18/2020

يجب على الطالب الاطلاع على تعليمات المناقشة والالتزام بها وهي:

- يقتصر حضور المناقشة على الأستاذة والطالبة فقط
- يمنع دخول الأهل والأطفال قاعة المناقشة، إلا بعد الانتهاء من الإعلان عن نتيجة المناقشة.
- يمنع تقديم الحلويات والمرطبات خلال المناقشة.
- يمنع التقاط الصور التذكارية أو تصوير المناقشة على أجهزة الفيديو.

1. أقر بأنني سألتزم بقوانين الجامعة الأردنية ونظمها وتعليماتها والتي أطلقت على تعليمات المناقشة والالتزام بها.

تخزين

4. الإقرار بالالتزام ثم تخزين
5. يكون شكل شاشة الطالب على النحو التالي للاستفسار عن حالة النموذج

خروج

كافة الطلبات المدخلة (تقرير عام)

اسم الطالب: ايمان ضافي حسن بنى سلامة	الرقم الجامعي: 9160247
الفصل الحالي: الفصل الصيفي	العام الجامعي: 2020
الكلية: اللغات الأجنبية	القسم: اللغة الإنجليزية وادابها
التخصص: اللغويات	مسار الطالب: رسالة

AM 10:56:16 8/22/2021

للعام الجامعي: 2021\2020

الفصل الحالي: الفصل الصيفي

الطلبات المقدمة

رقم النموذج	التدريج	الجراء	ملاحظات التسجيل	تاريخ التقديم	نصيب	سنة	معلومات عن النتيجة	حذف
46	تعيين لجنة وتحديد موعد مناقشة رسالة او اطروحة جامعية	لا يوجد ملاحظات	لا يوجد ملاحظات	8/22/2021 AM 10:55:57	صفي	2020	الاستعلام عن حالة الطالب	X

نتائج الطلبات

6. تكون الموافقة الأولى من التسجيل:

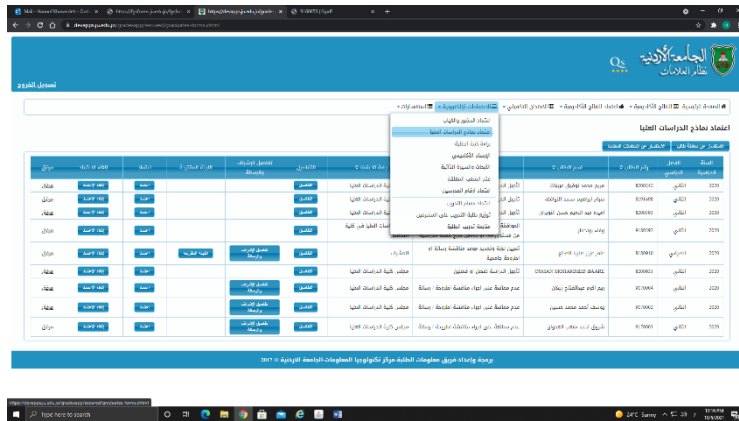
- يتم التأكد مما يلي:

- امتحان الكفاية في اللغة العربية
- امتحان اللغة الإنجليزية
- بحث منشور او قبل للنشر (لطلاب الدكتوراه)

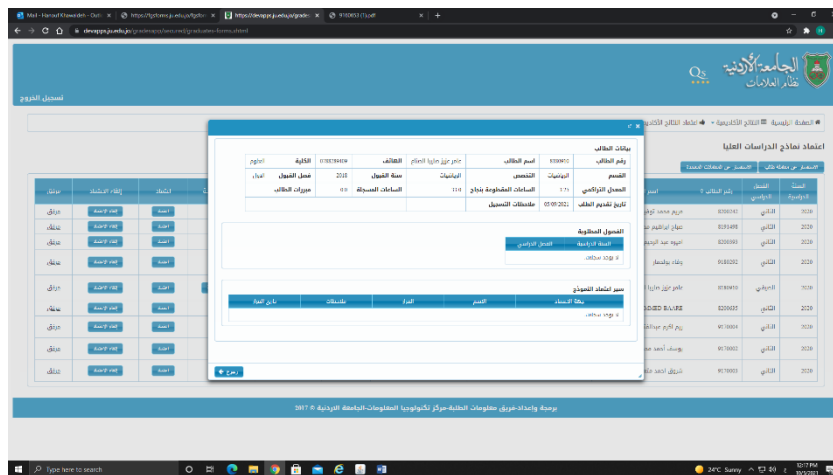
ملاحظة: على المسجل ان يكتب في خانة الملاحظات "لا يحق للطلاب المناقشة قبل تاريخ معين"

7. موافقة المشرف وتكون كالتالي:

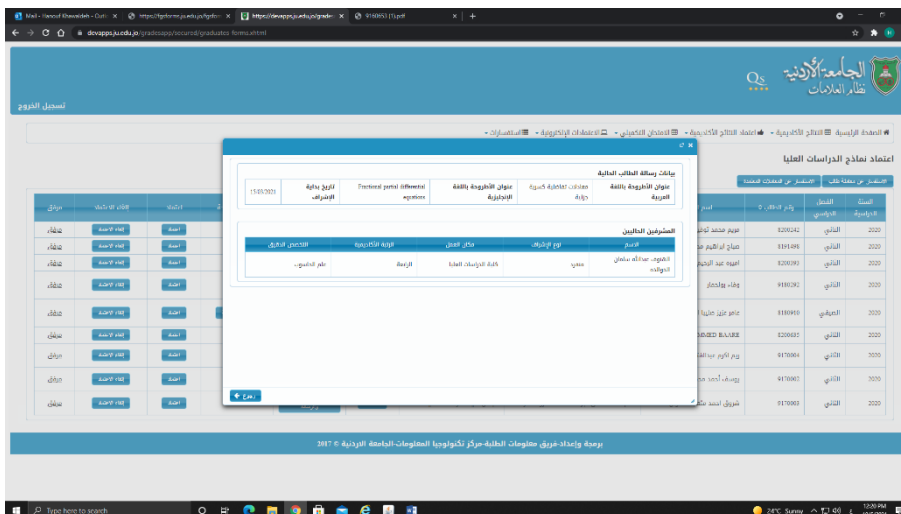
الدخول الى نظام العلامات grades ثم الذهاب الى الاعتمادات الالكترونية – اعتماد نماذج الدراسات العليا:



- زر التفاصيل: يعمل على اظهار معلومات الطالب الأساسية وجهات الاعتماد السابقة كما يلي:



- زر تفاصيل الاشراف والرسالة: يعمل على اظهار معلومات رسالة الطالب كما هي معتمدة من الدراسات العليا وبيانات الاشراف:



- زر اللجنة المقترحة ويعمل على:

ادخال تفاصيل المناقشة:

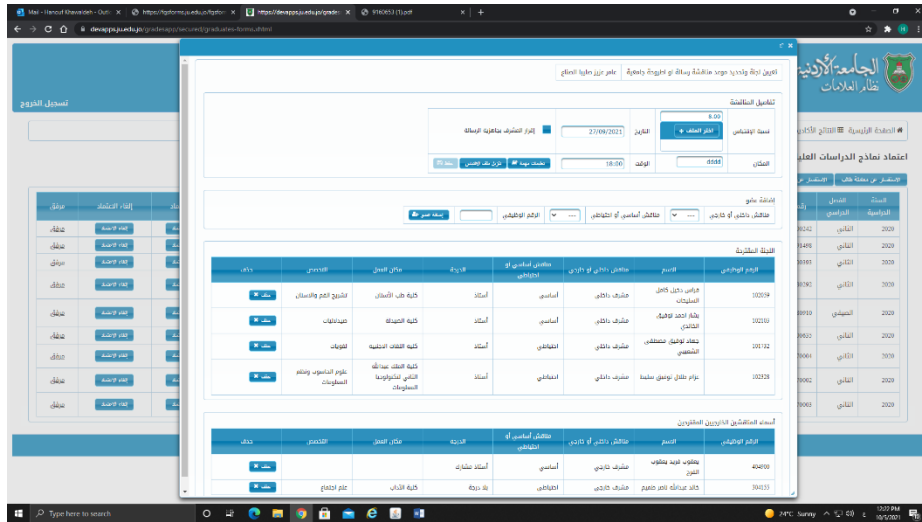
- اتاحة ادخال نسبة الاقتباس من نظام النقل الحرفي مع تحميل أول صفحة من التقرير بصيغة pdf file
- اختيار اليوم والتاريخ من التقويم مع مراعاة: (موجود في زر التعليمات)
 - ان لا يكون بعد تاريخ اخر يوم مناقشات كما هو موجود في تقويم الدراسات العليا
 - يجب مضي أربعة أشهر من تاريخ تعيين المشرف لتاريخ المناقشة لطلبة الماجستير والا سيتم إيقاف النموذج
 - يجب مضي ثمانية أشهر من تاريخ تعيين المشرف لتاريخ المناقشة لطلبة الدكتوراه والا سيتم إيقاف النموذج
 - ألا تقل المدة بين تاريخ تقديم الطلب وموعد المناقشة عن 21 يوم لطالب الماجستير و28 يوم لطالب الدكتوراه
- ادخال المكان والوقت
- إقرار المشرف بجاهزية الرسالة
- ثم حفظ

-إضافة أعضاء لجنة المناقشة:

- ادخال أعضاء لجنة المناقشة عن طريق الرقم الوظيفي مع مراعاة الشروط كما يلي:
- يجب اختيار أربع اعضاء هيئة تدريس ممن تنطبق عليهم شروط الاشراف من داخل الجامعة اثنان أساسي واثنان احتياط
- ثلاثة مناقشين خارج الجامعة على أن يكون واحد أساسي واثنان احتياط
- شروط الاشراف ان تكون الرتبة الأكاديمية أستاذ مشارك فما فوق و اذا كان مساعد
- يجب ادخال الأبحاث و اعتمادها على النظام لكي يتم وضع عضو هيئة التدريس داخل اللجنة لطالب الماجستير
- اذا كان طالب دكتوراه لا يجوز ادخال عضو هيئة تدريس للمناقشة من رتبة أستاذ

مساعد

- ملاحظة للمناقش الخارجي يجب أن يكون له رقم وظيفي ورتبة في دائرة الموارد البشرية وخلاف ذلك لا يمكن وضعه ضمن اللجنة



- زر الاعتماد ويعمل على إتاحة الاعتماد مع إمكانية كتابة الملاحظات للجهة التي تليه
- زر الغاء الاعتماد يعمل على الغاء اعتماد النموذج واعادته الى الجهة السابقة مع إمكانية كتابة سبب الإلغاء

8. موافقة رئيس القسم:

- الدخول الى نظام العلامات grades ثم الذهاب الى الاعتمادات الالكترونية – اعتماد نماذج الدراسات العليا:
- زر التفاصيل: يعمل على اظهار معلومات الطالب الأساسية وجهات الاعتماد السابقة
- زر تفاصيل الاشراف والرسالة: يعمل على اظهار معلومات رسالة الطالب كما هي معتمدة من الدراسات العليا وبيانات الاشراف
- زر اللجنة المقترحة ويعمل على اظهار تفاصيل المناقشة التي تم إدخالها بواسطة المشرف
- اظهار لجنة المناقشة مع إمكانية التعديل عليها
- زر الاعتماد ويعمل على إتاحة الاعتماد مع إمكانية كتابة الملاحظات للجهة التي تليه
- زر الغاء الاعتماد يعمل على الغاء اعتماد النموذج واعادته الى الجهة السابقة مع إمكانية كتابة سبب الإلغاء

9. موافقة نائب عميد كلية التخصص:

- الدخول الى نظام العلامات grades ثم الذهاب الى الاعتمادات الالكترونية – اعتماد نماذج الدراسات العليا:
- زر التفاصيل: يعمل على اظهار معلومات الطالب الأساسية وجهات الاعتماد السابقة
- زر تفاصيل الاشراف والرسالة: يعمل على اظهار معلومات رسالة الطالب كما هي معتمدة من الدراسات العليا وبيانات الاشراف
- زر اللجنة المقترحة ويعمل على اظهار تفاصيل المناقشة ولجنة المناقشة المقترحة
- زر الاعتماد ويعمل على اتاحة الاعتماد مع إمكانية كتابة الملاحظات للجهة التي تليه
- زر الغاء الاعتماد يعمل على الغاء اعتماد النموذج واعادته الى الجهة السابقة مع إمكانية كتابة سبب الإلغاء

10. موافقة مجلس كلية الدراسات العليا:

- الدخول الى نظام العلامات grades ثم الذهاب الى الاعتمادات الالكترونية – اعتماد نماذج الدراسات العليا:
- زر التفاصيل: يعمل على اظهار معلومات الطالب الأساسية وجهات الاعتماد السابقة
- زر تفاصيل الاشراف والرسالة: يعمل على اظهار معلومات رسالة الطالب كما هي معتمدة من الدراسات العليا وبيانات الاشراف
- زر اللجنة المقترحة ويعمل على اظهار تفاصيل المناقشة ولجنة المناقشة المقترحة
- زر الاعتماد ويعمل على انتهاء اعتماد النموذج
- زر الغاء الاعتماد يعمل على الغاء اعتماد النموذج واعادته الى الجهة السابقة مع إمكانية كتابة سبب الإلغاء

ملاحظات:

- للتعديل على اللجنة المقترحة أو مكان وموعد المناقشة يجب الغاء الاعتماد حتى يصل النموذج للقسم لتعديل اللجنة وللمشرف لتعديل تفاصيل المناقشة
- يمكن الاستفسار عن لجنة المناقشة لأي طالب عن طريق:
 - نظام العلامات – الاستفسار عن معاملة طالب
 - نظام الدراسات العليا – النماذج – الاستفسار – الاستفسار عن معاملة طالب